REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Sesion 1 Acompañamiento a Proyectos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Steven Yate	1,192.949.392			X	ASTIN	brayanyate@misena.edu.co	3117807752		Brayan Y.
2	Dayana Uribe	1143084887			X	ASTIN	dayana.uribe@misena.edu.co	3133081174		Dayana.
	Nesly Johanna Pequi	1062330469			X	ASTIN	nesly.pequi@misena.edu.co	3162845510		Nesly Pequi
	Dairy Tatiana Manilla	1.007.616.544			X	ASTIN	dairymanilla@misena.edu.co	3207248613		Dairy Manilla
	Juan Esteban Jimenez	1007609633			X	ASTIN	jsjimenez23@misena.edu.co	3246797126		
	Ingrid cortes	1116653304			X	ASTIN	ingrid.cortes3@misena.edu.co	3188339895		Ingrid cortes
	Maria Alejandra	1001944561			X	ASTIN	maria.ninos13@hotmail.com	3187562172		
	Yuvan Cambrea	1254.097.773			X	ASTIN	yuvancambrea@gmail.com	3152734112		Yuvan C.
	Pedro Andres Joaquin	1005879962			X	ASTIN	pedrojoaquin6@misena.edu.co			Pedro Joaquin
	Martha Cecilia Diaz	63037298			X	ASTIN	martha.diazz@misena.edu.co	3504543926		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20 22

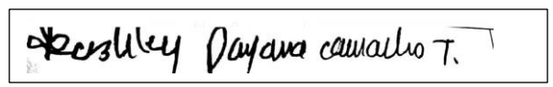
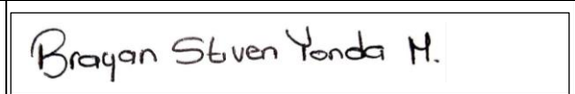
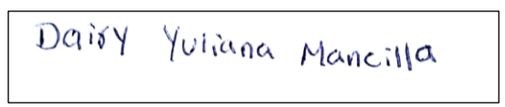
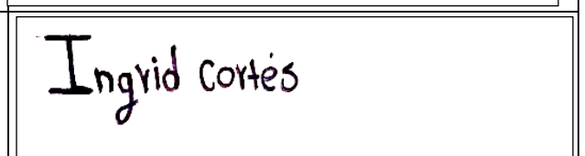
OBJETIVO (S): Seccion 1 Acompañamiento a Proyectos

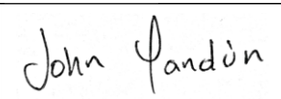
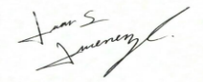
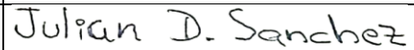
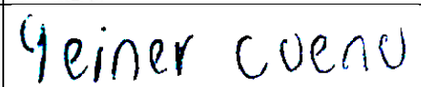
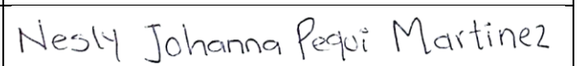
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anderson Jordel Vasquez	1006337319			x	ASTIN	ajvasquez91@misena.edu.co	3184242191		Anderson
	Dafne yadira Cuñones cortes	1006103010			x	ASTIN	dafne.cuñones@misena.edu.co	3007400994		Dafne
	Andrey Tandoy	1062320058			x	ASTIN	tandoy@misena	3105563442		Andrey
	John Tandon	1088749534			x	ASTIN	john.tandon@misena.edu.co			John Tandon
	Yeimes Cuenu	1117012760			x	ASTIN	yeimes.cuenu@misena.edu.co	3188202330		Yeimes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO DE FORMACION. PRODUCCION DE CERVEZA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ashley Dayana Camacho Tavera	C.C 1006052028			X					
	Brayan Stiven Yonda Marulanda	C.C 1192747392			X		Brayanmar008@gmail.com	3117807752		
	Dairy Yuliana Mancilla Suarez	C.C 1007616544			X		Dairy.mancilla@misena,edu,co	3207248613		
	Dayana Vidal Izquierdo	C.C 1193084887					Dayanavidal8@misena.edu.co			
	Ingrid Julieth Cortes Reyes	C.C 1111665304					Ingrid.cortes3@misena.edu.co	31885599696		
	Jaider Yesid Parra Torres	C.C 1004807475								

	Jaime Andres Machin Pavi	C.C 1062320058								
	Maria Alejandra Mina Zuñiga	C.C 1005894561					Mariamina53@misena.edu.co			
	John Carlos Yandún Alvear	C.C 1088799534								
	Juan Steban Jimenez Cifuentes	C.C 1007609633					J5jimenez33@misena.edu.co			
	Nicolas Duban Paz Navarro	T.I 1113538759								
	Sandra Isabella Aguirre Medina	1006179778								
	Julián David Sánchez Mosquera	C.C 1006179777								
	Sebastian Cuaran Perea	1151970554								
	Yeiner Fabián Vente Cuenu	TI 1117020760					Yeiner.vente@misena.edu.co			
	Mario Alexander Lenis Zapata	C.C 1005878467								
	Nesly Johanna Pequi Martinez	C.C 1062330969					Nesly.pequi@misena.edu.co			
	Nicolas Delgado Olaya	C.C 1006352552								




SENA

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	